

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ALBA DOLNY ŚLĄSK SP. Z O. O.

§1 Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin świadczenia usług stanowi integralną część zawieranych pomiędzy Stronami umów, których przedmiotem jest świadczenie przez spółkę Alba Dolny Śląsk Sp. z o. o. we Wrocławiu usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.
- W przypadku zawarcia przez Strony umowy na piśmie, jej indywidualnie uzgodnione postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu w zakresie, w jakim Umowa zawiera uregulowania odmienne niż Regulamin.
- Poniżej wskazane określenia będą używane w niniejszym Regulaminie świadczenia usług w następującym znaczeniu:
 - Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług przez Alba Dolny Śląsk Sp. z o. o. (w skrócie ADS)
 - ADS** – Alba Dolny Śląsk Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Szczecińska 5, 54-517, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114684, kapitał zakładowy: 3 100.000,00 PLN opłacony w całości, NIP 886-23-70-555,
 - Klient** - właściciel nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będący stroną umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Zgodnie z ww. ustawą przez „właściciela nieruchomości” rozumie się także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną lub osobę/ły posiadającą/e nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - odpady komunalne** – rozumie się przez to odpady, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o odpadach pochodzące od innych wytwórców odpadów niż gospodarstwa domowe, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** i **odpady selektywnie zebrane**, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

§2 Przedmiot umowy

- Odbiór odpadów od Klienta - usługa obejmuje opróżnianie pojemników i/lub kontenerów w ustalonych w harmonogramie usług terminach, zagospodarowanie odebranych odpadów oraz udostępnienie Klientowi określonych umową pojemników i/lub kontenerów do gromadzenia odpadów (pojemniki i/lub kontenery pozostają własnością ADS).
- Ze względu na obowiązek osiągnięcia ustawowo określonych poziomów recyklingu odpadów świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych następuje w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie, w której Klient wytwarza odpady komunalne (ADS odbiera odpady komunalne od Klienta).

§3 Zakres świadczonych usług

- Opróżnianie pojemników i/lub kontenerów odbywa się w sposób mechaniczny, co wyklucza możliwość ręcznego opróżniania pojemników i/lub kontenerów przez pracowników ADS, przykładowo w razie przymarznięcia odpadów lub ich ubicia w pojemniku.
- Miejsce lokalizacji pojemników i/lub kontenerów wskazywane jest przez Klienta w umowie i winno znajdować się na terenie, w stosunku do którego Klientowi przysługuje prawo dysponowania. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za skutki umieszczenia pojemników i/lub kontenerów na wskazanym przez niego miejscu. Zmiana lokalizacji pojemników i/lub kontenerów powinna być zakomunikowana ADS przez Klienta pisemnie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- ADS zobowiązuje się do wymiany pojemników i/lub kontenerów do gromadzenia odpadów na swój koszt, gdy ich zużycie nastąpi w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy ADS, w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Klienta.
- ADS nie ponosi odpowiedzialności za utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem, iż pracownicy ADS zobowiązani są do uprzątnięcia odpadów luzem powstałych podczas ładowania, bądź w wyniku opóźnionego wywozu (z winy ADS) oraz odstawienia pojemników i/lub kontenerów na miejsce ich lokalizacji.
- W przypadku prowadzenia robót budowlanych uniemożliwiających dojazd bezpośrednio do pojemników i/lub kontenerów zlokalizowanych zgodnie z umową, Klient ma obowiązek powiadomić ADS i wskazać inne dostępne dla Klienta miejsce, umożliwiające ADS wykonanie usługi.

§4 Obowiązki Klienta

I. w zakresie odbioru odpadów i postępowania z pojemnikami;

- Klient przygotowuje miejsca ustawienia pojemników i/lub kontenerów na odpady tak, aby stały one na utwardzonym i gładkim podłożu. Miejsce to powinno być tak usytuowane, aby specjalistyczny pojazd ciężarowy (o masie całkowitej do 26 t) mechanicznie odbierający odpady mógł bezpiecznie podjechać bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów, z zachowaniem praw osób trzecich i właściwych przepisów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320). w zakresie zajmowania pasa drogowego. ADS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego przygotowania dojazdu do miejsca ustawienia pojemników.
- Klient urządza ciąg komunikacyjny prowadzący do miejsca ustawienia pojemników tak, aby nie było na nim progów, schodów, ukosów i aby odległość pomiędzy lokalizacją pojemników a miejscem, do którego może bezpiecznie podjechać specjalistyczny samochód ADS, nie była większa niż 15 metrów i o szerokości co najmniej 1,5 m; w okresie zimy ciąg komunikacyjny winien być odsnieżony.

3. Klient zapewnia w czasie realizacji usług przez ADS swobodny dostęp do pojemników i/lub kontenerów, m.in. poprzez nie zastawianie dróg dojazdowych przez parkujące pojazdy. W przypadku notorycznego niewypelnienia tego obowiązku przez Klienta ADS może obciążyć go opłata za dodatkowy odbiór.
4. Klient oznacza miejsca lokalizacji pojemników i/lub kontenerów w sposób umożliwiający ADS ich identyfikację.
5. Odbiór odpadów odbywa się 24h/dobę, nie ustala się stałych godzin realizacji usługi. W przypadku gdy usługa świadczona jest poza godzinami pracy Klienta, Klient zobligowany jest do wystawienia pojemników przed posesję lub przekazania kluczy/pilotów/kodów do bramy w przypadku terenów zamykanych.
6. Klient dołoży starań w celu zabezpieczenia pojemników i/lub kontenerów przed ich utratą lub uszkodzeniem. Klient ponosi koszt wymiany utraconych lub uszkodzonych pojemników / kontenerów będących własnością ADS wg aktualnie obowiązujących cen rynkowych, w terminie 7 dni od dostarczenia nowego pojemnika/kontenera. Opłacie nie podlega zużycie pojemników w wyniku normalnej eksploatacji oraz uszkodzenia z winy ADS.
7. W przypadku zakończenia umowy Klient zobowiązuje się do wydania pojemników i/lub kontenerów po ostatnim wywozie lub wg przedstawionego przez ADS harmonogramu.

II. w zakresie segregacji odpadów komunalnych;

1. Klient zobligowany jest do segregacji odpadów komunalnych z podziałem na 5 frakcji: papier, tworzywa szt. i metale, szkło, bioodpady oraz odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) i umieszczania odpadów we właściwych pojemnikach zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku a także zgodnie z oznaczeniami znajdującymi się na pojemnikach.
2. W przypadku braku właściwej segregacji odpadów selektywnie zbieranych takich jak papier, tworzywa szt. i metale, szkło czy bioodpady ADS sporządza dokumentację zdjęciową, którą dostarcza Klientowi na wskazany w umowie adres mailowy. Odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane jako odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) przy najbliższym odbiorze tych odpadów zgodnie z harmonogramem. Brak odbioru odpadów wynikający z niewłaściwej segregacji odpadów nie zwalnia Klienta z odpłatności za odbiór odpadów selektywnie zbieranych, dodatkowo za odbiór odpadów zmieszanych zostanie naliczona dodatkowa opłata zgodnie z §4 II pkt. ustęp 3
3. W przypadku umieszczenia w pojemnikach na odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) odpadów selektywnie zbieranych takich jak: papier, tworzywa szt. i metale, szkło czy bioodpady ADS sporządza dokumentację zdjęciową, którą dostarcza Klientowi na wskazany w umowie adres mailowy, odbiera odpady a Klient zostaje obciążony podwójną stawką za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych (pozostałości po segregacji) wynikającą z umowy.
4. Do pojemników i/lub kontenerów nie należy wrzucać: sprzętów AGD, RTV, odpadów wielkogabarytowych, gorącego popiołu, odpadów niebezpiecznych (toksycznych, wybuchowych, żrących, zakaźnych), odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, odpadów budowlanych (gruz, papa etc.), tekstyliów oraz odpadów płynnych.
5. Odpady komunalne umieszczane w pojemnikach i/lub kontenerach powinny mieć postać stałą, wszelkie opakowania powinny zostać opróżnione z płynów i innej zawartości.
6. Zakazuje się palenia odpadów wewnątrz pojemników i/lub kontenerów oraz do wlewania wody czy innych płynów.
7. Zakazuje się mechanicznego zagęszczania i/lub rozdrabniania odpadów.
8. W przypadku umieszczenia w pojemnikach i/lub kontenerach odpadów wskazanych w ust. 4-7 ADS odmawia wykonania odbioru odpadów, zaś Klient zobowiązany jest do usunięcia ich z pojemnika i/lub kontenera.

§5 Wynagrodzenie ADS.

1. Z tytułu świadczenia usługi odbioru, zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości w pojemniki ADS należne jest wynagrodzenie liczone jako liczba podstawionych pojemników i/lub kontenerów pomnożona przez częstotliwość wywozu odpadów w miesiącu i ceny jednostkowe określone w umowie. Do celów obliczeniowych przyjmuje się, iż miesiąc kalendarzowy ma 4,33 tygodnia (ilość tygodni w roku dzielone przez ilość miesięcy w roku, np. wywóz 1 raz w tygodniu, tj. 52 tyg. : 12 miesięcy = 4,33), chyba że strony ustaliły inaczej.
2. W przypadku podstawienia pojemnika na okres krótszy niż 1 rok, ADS przysługuje zwrot kosztów za podstawienie i zabranie pojemnika w wysokości 180 zł za pojemnik netto. Opłata naliczana jest w miesiącu, kiedy pojemnik został zabrany.
3. Należność za wykonaną usługę w danym miesiącu Klient zobowiązuje się zapłacić ADS w ciągu 15 dni od daty wystawienia faktury na konto wskazane w fakturze.
4. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień zaksięgowania danej kwoty na rachunku bankowym ADS.
5. Jeśli zapłata nie zostanie uiszczona w terminie, ADS będzie uprawniona do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Wysokość cen jednostkowych określonych w umowie będzie waloryzowana corocznie, w styczniu każdego roku, w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszany w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. ADS poinformuje Klienta o wysokości waloryzacji. Zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywało od kolejnego miesiąca po ogłoszeniu ww. wskaźnika przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana cen w oparciu o niniejszy ustęp nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. W przypadku gdy umowa jest wznowiana po uprzednim zamknięciu z przyczyn windykacyjnych, Klient obciążony jest jednorazowo dodatkową opłatą w wysokości kosztów jednorazowego odbioru pojemników uwzględnionych w umowie.

§6 Reklamacje

1. Brak odbioru odpadów komunalnych przez ADS w ustalonym przez Strony terminie winien zostać zgłoszony przez Klienta w ciągu 2 dni licząc od dnia, kiedy usługa miała być wykonana wg umówionego harmonogramu, co będzie podstawą do uznania reklamacji. Klient może dokonać zgłoszenia w dowolnej formie (telefonicznie, pisemnie lub e-mailem na adres bok1.wpo@alba.com.pl).
2. Zgłoszenie reklamacyjne rozpatrywane jest przez ADS w terminie do 2 dni od daty jego otrzymania.

3. W razie uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego ADS dokonuje dodatkowego odbioru poza harmonogramem, odbioru zgromadzonej nadwyżki odpadów lub stosownego obniżenia wynagrodzenia za wykonywanie usługi w danym miesiącu.
4. ADS odmawia uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego, jeżeli do niewykonania usługi w terminie doszło z winy Klienta, np. w przypadku braku dojazdu do miejsca odbioru odpadów, napełnienia pojemników i/lub kontenerów odpadami innymi niż określone w Umowie. Odmowa uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego nie daje Klientowi podstaw do obniżenia wynagrodzenia ADS czy wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia ADS.

§7 Rozwiązanie, wygaśnięcie umowy

1. Umowa o świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych może zostać zawarta przez Strony na czas określony lub nieokreślony.
2. W razie zawarcia umowy na czas nieokreślony każdej ze Stron służy prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca.
3. ADS służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Klienta postanowień umowy lub niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - a. pozostawiania Klienta w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia ADS za dwa kolejne miesiące, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Klienta do zapłaty.
 - b. uniemożliwienia ADS świadczenia usługi poprzez niezapewnienie pracownikom oraz samochodom ADS dostępu do pojemników i/lub kontenerów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Klienta do usunięcia tego naruszenia.
4. Klientowi służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez ADS postanowień umowy lub niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - a. nie wykonania przez ADS usługi przez dwa kolejne wywozy wg umówionego harmonogramu, z wyłączeniem przypadków opisanych w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - b. nie wykonania przez ADS obowiązku wskazanego w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, po uprzednim wezwaniu ADS do usunięcia tego naruszenia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu oraz korespondencja między stronami będzie odbywać się w sposób elektroniczny.
2. ADS ma prawo do jednostronnej zmiany Umowy lub Regulaminu z przyczyn od ADS niezależnych, obiektywnie usprawiedliwionych, w szczególności z powodu zmiany prawa (w tym opłaty za korzystanie ze środowiska), w zakresie: wysokości wynagrodzenia wynikającego np. ze wzrostu kosztów zagospodarowania odpadów, technologii i częstotliwości odbioru odpadów. O konieczności zmiany umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem ADS poinformuje Klienta pisemnie. W takim przypadku Klient uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli Klient nie złoży ADS oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie 14 dni od otrzymania ww. pisma ADS, umowa obowiązuje strony wraz z tymi zmianami (o zachowaniu terminu świadczy potwierdzenie nadania pisma).
3. Usługi są świadczone przez ADS wg zmienionych zasad od 1.go dnia następnego miesiąca po upływie wymienionego w ust. 2. okresu 14 dni na złożenie wypowiedzenia. Jeżeli Klient złożył wypowiedzenie na podstawie ust. 2. Spółka świadczy usługi wg zasad (stawek wynagrodzenia) obowiązujących przed zmianą.
4. Wszelkie inne zmiany umów zawartych pomiędzy Stronami w zakresie nieuregulowanym Regulaminem wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Zmiany umowy nie stanowi zmiana adresu lub nazwy stron a także przekształcenia właścicielskie. W przypadku przeniesienia własności przedsiębiorstw lub ich zorganizowanej części, w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług Strony wyrażają wzajemnie zgodę na cesję wierzytelności wynikających z zawartej umowy..
6. Strony umowy zobowiązują informować się niezwłocznie o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności o: zmianie adresu (w tym zmianie nazwy ulicy), zbyciu nieruchomości, przekształceniu lub zbyciu przedsiębiorstwa, likwidacji działalności.
7. Zmiana zakresu rzeczowego umowy, np.: ilość i/lub rodzaj pojemników i/lub kontenerów, częstotliwość wywozu wymaga zachowania formy opisanej w ust. 4.
8. Klient wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie w bazach danych należących do ADS i podmiotów z nim związanych w zakresie wykonania niniejszej umowy swoich danych osobowych podanych w niniejszej umowie i innych dokumentach oraz do wykorzystywania ich we wszystkich celach niezbędnych do realizacji postanowień umowy, jak również w działaniach marketingowych prowadzonych przez i na zlecenie ADS, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). ADS gwarantuje, że znajdujące się w jej posiadaniu dane osobowe Klienta przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami ww. ustawy.
9. Niezależnie od postanowień niniejszego Regulaminu, umowa pomiędzy Stronami może ulec zmianie w wypadku wprowadzenia bezwzględnie obowiązujących aktów prawnych, z których treści wynikać będą dodatkowe obowiązki Stron.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2025 r.

Alba Dolny Śląsk Sp. z o. o.